

証明書 申請用紙(学部・大学院共通)

記入日 年 月 日

フリガナ	ローマ字氏名(英文証明書申請者のみ)		
在籍時氏名	(新姓) ※記入されたローマ字表記どおりに英文証明書を作成します。		
生年月日	大・昭・平 年(西暦 年)	月	日生
所 属	学 部	学 科	専 攻
	該当の方のみ選択 (1部 ・ 2部 ・ フレックスA ・ フレックスB)		
	大学院	研究科	専攻 修士 ・ 専門職 ・ 博士後期 課程
	短期大学	駒澤 ・ 岩見沢 ・ 苫小牧	科
	科目等履修	学部 ・ 研究科	学 科 ・ 専 攻
学生番号	※分かる方のみ	本籍地(在籍時)	都・道・府・県
入学年月	大・昭・平・令 年 月	入学 ・ 編入学 ・ 再入学	※科目等履修生の方は、必要な年度を全て記入(年度、 年度、 年度)
離籍年月	大・昭・平・令 年 月	卒業(修了) ・ 退学(除籍) ・ 終了(科目等履修生のみ)	
連 絡 先	〒 -		
	E-mail アドレス		
	日中のご連絡先 - - ※記載内容等確認の際に利用します。必ず記入してください。		

申請証明書(□に☑してください) ☑点重複の場合は、内訳を記入してください	単価	和文	単価	英文	小計
卒業(修了)証明書 □学部 □修士・専門職 □博士後期 □短大	300円	通	600円	通	円
単位取得(満期)退学証明書(※博士後期のみ)	300円	通	600円	通	円
退学・除籍証明書 □学部 □修士・専門職 □博士後期 □短大	300円	通	600円	通	円
成績証明書 □学部 □修士・専門職 □博士後期 □短大 □科目等履修	300円	通	600円	通	円
在籍期間証明書(※年金事務所提出者・大学院) □学部 □修士・専門職 □博士後期 □短大	300円	通	/		円
学力に関する証明書(※1教科につき1通発行・各300円) 教 科: □中学(教科) □高校(教科) 新法読替: □要 □不要(在籍時の免許法で作成します)	300円	通	/		円
その他()	300円	通	/		円
合計		通		通	円

使用目的	提出先	
厳 封	要 ・ 不要	※指示がない場合、厳封いたしません
厳封について特殊な指示		

<同封するものをご確認ください>

- 身分証明書のコピー
 手数料分の日本郵便切手(袋等に封入)
 返信用封筒(長形3号・宛先記入・返信切手貼付)
 (代理人申請の場合の追加書類
 委任状(原本に限る、コピー・PDFは不可)
 代理人の身分証明書のコピー)

※送付いただいた申請書および身分証明書の写しに記載された個人情報は、証明書発行に係る業務に限り使用いたします。

※手数料(郵便切手)は過不足なく封入してください。

郵送・問い合わせ先 : 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1 駒澤大学教務部証明書係
 電話:03-3418-9121 FAX:03-3418-9114